

Przygraniczne Centrum Kultury
i Rekreacji
22-540 Dołhobyczów
ul. Spółdzielcza 8
tel. (84) 653 24 19
NIP 919-00-04-789, REGON 950011637
Pieczęć Administratora

PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO U ADMINISTRATORA

1. ZAKRES PROCEDURY

- 1.1. Niniejsza procedura dotyczy realizacji obowiązku informacyjnego względem klientów i kontrahentów oraz ich pracowników, a także innych osób, względem których Administrator zobowiązany jest zrealizować obowiązek informacyjny (dalej: osoby fizyczne) w przypadku dokonywania przez osoby działające w ramach organizacji Administratora czynności w ramach kontaktu osobistego, korespondencji pocztowej, korespondencji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego.
- 1.2. Niniejsza procedura jest stosowana przez:
 - 1.2.1. osoby zatrudnione u Administratora,
 - 1.2.2. osoby współpracujące z Administratorem na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 1.2.3. stażystów, praktykantów i wolontariuszy.zwanych dalej łącznie: pracownikami.
- 1.3. Realizacja obowiązku informacyjnego względem pracowników następuje zgodnie z odrębną Procedurą dopuszczania nowej osoby do pracy/współpracy/praktyki/stażu u Administratora.
- 1.4. Administrator, biorąc pod uwagę formę podejmowanych działań, dostosowuje formę realizacji obowiązku informacyjnego na początkowych etapach tych działań, szczególnie z uwzględnieniem działań podejmowanych w formie elektronicznej i przy wykorzystaniu Internetu.

2. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

- 2.1. Administrator udostępnia treść obowiązku informacyjnego co najmniej :
 - 2.1.1. w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej
 - 2.1.2. na stronie internetowej,
 - 2.1.3. w widocznym miejscu w siedzibie (w szczególności w miejscach przyjmowania i przebywania osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane).
- 2.2. W miejscach wskazanych w pkt. 2.1. Administrator udostępnia również informacje dotyczące wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych, w tym jego dane kontaktowe.
- 2.3. Udostępnienie treści obowiązku informacyjnego w sposób określony w pkt. 2.1. nie zwalnia Administratora z obowiązku przekazania tych informacji przy pierwszej czynności skierowanej do strony, za wyjątkiem milczącego załatwiania sprawy.

3. WARSTWOWY OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 3.1. Obowiązek informacyjny może być realizowany warstwowo, tj. poprzez przekazanie pierwszej warstwy obowiązku informacyjnego i odesłanie do pełnej jego treści.
- 3.2. Odesłanie do pełnej treści obowiązku musi spełniać kryterium łatwości dostępu.
- 3.3. Odesłanie musi w jasny sposób wskazywać w jakim miejscu można zapoznać się z pełną treścią obowiązku informacyjnego.
- 3.4. W przypadku odesłania za pomocą linku, link ten musi przekierowywać bezpośrednio do strony, na której zamieszczona jest pełna treść obowiązku informacyjnego.
- 3.5. Informacje wskazane w pkt. 3.1. mogą być udostępnione również poprzez zamieszczenie ich w stopce wiadomości e-mail wg. Załącznika nr.1

4. KORESPONDENCJA

- 4.1. W przypadku, gdy pierwszym pismem kierowanym do osoby fizycznej jest odpowiedź na pismo tej osoby, pracownik zobowiązany jest do załączenia treści stosownego obowiązku informacyjnego do odpowiedzi na pismo.
- 4.2. W przypadku podejmowania działań w ramach prowadzonej korespondencji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej pracownik zobowiązany jest do odesłania w wiadomości zwrotnej treści stosownego obowiązku informacyjnego np. na stronę WWW.

Zatwierdzam i nakazuję stosować.

Dyrektor
Hłowa
mgr Halina Góra

(data i podpis Administratora)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż na stronie internetowej Administratora znajduje się obowiązek informacyjny w którym wskazujemy w jaki sposób Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Przygraniczne Centrum Kultury i Rekreacji w Dołhobyczowie. Prosimy o zapoznanie się z niniejszą klauzulą informacyjną <http://www.dolhobyczow.naszgok.pl/bip/pliki/plik/powiadomienie-o-danych-kontaktowych-inspektora-1600941031.pdf>

W przypadku pytań lub wątpliwości co do zakresu przetwarzania Twoich danych przez Administratora zalecamy kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -panem Rafałem Andrzejewskim. Kontakt: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub tel-504976690.

1. Zakres obowiązków

- 1.1. Zakres obowiązków dotyczy realizacji obowiązku informacyjnego względem Państwa i powiadomienia Państwa o przetwarzaniu, a także innych osób, względem których Administrator wykonuje jakikolwiek rodzaj przetwarzania informacji o Państwie, osoby fizycznej w szczególności Państwa, w celu sformułowania w ramach kompetencji Administratora opinii o Państwie w ramach realizacji obowiązków, które przysługują Państwu, w szczególności w celu wyrażenia przez Państwa opinii o Państwie, w szczególności w celu wyrażenia przez Państwa opinii o Państwie.
- 1.2. Wskazanie sposobu realizacji obowiązków
- 1.2.1. Sposób realizacji obowiązków u Administratora
- 1.2.2. Sposób realizacji obowiązków u Administratora w postaciach innych niż dane osobowe
- 1.2.3. Sposób realizacji obowiązków u Administratora w postaciach innych niż dane osobowe
- 1.3. Realizacja obowiązku informacyjnego względem przetwarzanych danych zgodnie z art. 13 Rozporządzenia (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 1.4. Administrator, bez względu na formę podjętych działań, stosowanych formę realizacji obowiązków informacyjnych na poszczególnych etapach realizacji, w szczególności w szczególności w celu wyrażenia przez Państwa opinii o Państwie, w szczególności w celu wyrażenia przez Państwa opinii o Państwie.

2. Ogólne zasady realizacji obowiązku informacyjnego

- 2.1. Administrator, w szczególności w celu obowiązków informacyjnych
- 2.1.1. w szczególności w celu obowiązków informacyjnych
- 2.1.2. w szczególności w celu obowiązków informacyjnych
- 2.1.3. w szczególności w celu obowiązków informacyjnych
- 2.2. W szczególności w celu obowiązków informacyjnych
- 2.3. W szczególności w celu obowiązków informacyjnych